

Protocol Kerkelijke Vieringen

Versie: 27 mei 2020

Geloofsgemeenschap Willibrord

Algemeen

Dit protocol is bedoeld voor iedereen die een rol heeft bij het inrichten, schoonhouden en gebruiken van kerkgebouwen, kapellen en andere ruimten zodat deze zo veilig mogelijk gebruikt kunnen worden.

Alle maatregelen inzake de coronaregel van het RIVM dienen door alle betrokkenen strikt nageleefd te worden, te weten:

1. *hygiëne*:
 - handen reinigen bij binnenkomst van de kerk
 - hoesten en niezen in elleboog
 - gebruik van papieren zakdoekjes
2. *gezondheid*:
 - bij verkoudheidsklachten en/of verhoging thuis blijven
3. *afstand*
 - Houd 1,5 m afstand van elkaar

Gebruiksplan voor het kerkgebouw

1. Er is een gebruiksplan voor het kerkgebouw gemaakt.
2. Er is iemand aangewezen die erop toeziet dat alle maatregelen in dit protocol worden nageleefd.
3. Er is iemand aangewezen die aanspreekbaar is bij vragen over dit protocol.
4. Er is bij iedere viering een bedrijfshulpverlener aanwezig die beschikt over een EHBO-diploma.
5. Er is geen intentieboek aanwezig.
6. Er is een hoestscherm aanwezig dat bij de uitreiking van de communie wordt gebruikt.
7. Er zijn veilige looproutes gemaakt op anderhalve meter van de zitplaatsen. Er is één ingang van de kerk(-zaal) en (waar mogelijk) een andere uitgang.
8. Er is in de kerk(-zaal) duidelijk aangegeven waar kerkgangers op anderhalve meter van elkaar kunnen zitten.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

Zie document "Gebruiksplan en ontsmettingsplan GGW V1.docx"
Hierin bevindt zich ook bijlage A waarnaar verwezen wordt in dit document.

Naam: Mirjam Kemps
Telefoonnummer: 0321-322915

naam: Jack Musters
telefoonnummer: 06-53 766 225

Op de juiste uitvoering van het protocol wordt toegezien door "de organisatie". Dit zijn mensen van de lokatieraad, de pastoraatsgroep en/of de koster. Deze mensen zijn bekend binnen de parochie en de parochianen zijn bekend bij de organisatie. Als zodanig zijn deze personen herkenbaar.

Er zijn op het tijdstip van de viering minstens 2 mensen aanwezig van de organisatie waarvan minimaal 1 koster, om e.e.a. in goede banen te leiden. 1 persoon bij de deur, 1 persoon in de zaal. De koster is tevens BHV-er en bekend met de EHBO middelen.

Om besmetting bij invullen van het intentieboek te voorkomen wordt eenieder gevraagd thuis de intentie op te schrijven en deze in het mandje bij positie C te doen. De organisatie zorgt er voor dat de intenties "schoon" worden opgeschreven in het intentieboek en kunnen worden voorgelezen.

Voor het uitreiken van de communie zal de organisatie zorgen voor een hoestscherm.

Zie bijlage A uit "Gebruiksplan en ontsmettingsplan GGW V1.docx"

Zie bijlage A uit "Gebruiksplan en ontsmettingsplan GGW V1.docx"

- De kerk(-zaal) wordt van voor naar achter toe gevuld; kerkgangers sluiten aan op volgorde van binnenkomst.

- Bij het opsteken van kaarsen worden kerkgangers via markeringen op de vloer gewezen op de anderhalve meter regel. Op de plek waar kaarsen betaald worden, is ontsmettingsmiddel voor de handen aanwezig.
- Heiligenbeelden, iconen, schilderijen of relieken mogen niet worden aangeraakt of gekust; dit wordt ter plaatse duidelijk aangegeven.
- Bij het offerblok is ontsmettingsmiddel voor de handen aanwezig te zijn.
- De collecte vindt niet plaats tijdens de viering; er staat een collecteschaal bij de ingang of uitgang.

Reserveringssysteem

- Er is een reserveringssysteem opgezet in onze locatie.

Algemeen:

Mensen komen afzonderlijk aan met inachtneming van de 1,5 m regel.

Mensen reinigen in de hal (bijlage A positie A) de handen.

Mensen lopen verder naar positie B om een liturgieboekje te pakken.

Mensen lopen verder naar positie C om eventueel een misintentie in het mandje te doen.

Mensen lopen naar hun plaats op aanwijzing van de organisatie.

Gebruik garderobe:

De garderobe is afgesloten om opstopping te voorkomen. Jassen kunnen over de stoel worden gehangen. Rollators kunnen worden meegenomen naar de zaal. De organisatie zorgt voor een passende plaats.

Liturgiebundel:

Om schoonmaken van liturgieboekjes te voorkomen krijgt iedere vaste kerkganger bij het eerste bezoek een eigen liturgiebundel. Men kan deze pakken uit de kast bij positie B (bijlage A) Men wordt geacht deze bundel mee naar huis te nemen en bij het volgende bezoek weer mee te nemen.

Gasten kunnen een bundel pakken en leggen deze aan het einde van de viering weer terug bij positie B. De kast is ondertussen omgedraaid om te voorkomen dat bundels "vies" worden teruggezet. De organisatie zorgt er voor dat deze bundels worden schoongemaakt en terug worden gezet in de kast.

Aanwijzen plaatsen:

De organisatie vult de zaal van voor naar achter, te beginnen met Vak 1 (zie bijlage A). Als die plaatsen vol zijn kan Vak 2 (zie bijlage A) worden gevuld van voor naar achter.

Binnenkomst voorganger en lector:

Via de paarse route (door de gang, dus niet door de dagkerk) komen de voorganger en lector binnen. Voorganger heeft een zitplaats op het altaar. De lector heeft een plaats in de kerkzaal.

Gebruik microfoon:

De voorganger en de lector gebruiken ieder een eigen microfoon. Er is een microfoon beschikbaar op de tafel en bij het spreekgestoelte.

Kaarsje opsteken:

Voor, tijdens, of na de viering is er geen gelegenheid om een kaarsje op te steken. Dit kan op andere momenten waar reeds gelegenheid voor wordt geboden.

N.v.t.

N.v.t.

Op positie C (bijlage A) staat het collectemandje opgesteld. Bij het verlaten van de kerk kunnen kerkgangers hun donatie in het mandje doen met inachtneming van de 1,5m regel.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

Er worden maximaal 30 personen toegelaten in een viering buiten de personen die een taak hebben tijdens de viering (de organisatie).

2. Iedere parochiaan die wil deelnemen aan een viering, meldt zich aan op een breed gecommuniceerd adres om een plaats te reserveren.
 3. Als het aantal aanmeldingen groter is dan het toelaatbaar aantal kerkgangers schuiven de boventallige aanmeldingen door naar de volgende viering.
 4. Aan allen die zich voor een viering aanmelden, wordt gevraagd of zij gezondheidsklachten hebben die coronavirus gerelateerd zijn.
5. Er is een herkenbare 'commissie van ontvangst' die kerkgangers welkom heet, informatie verstrekt en aanwijzingen geeft.
 6. Er is iemand aangewezen die erop toeziet dat het maximaal toelaatbare aantal kerkgangers niet wordt overschreden.

Buiten de organisatie verwachten wij hooguit 30 kerkgangers. Er worden geen extra maatregelen voorzien om overschrijding van het maximaal aantal kerkgangers te voorkomen. Aan de ingang wordt geteld. Na 30 personen (buiten de organisatie) gaat de deur dicht.

Zie punt 1. Er zal breed worden gecommuniceerd wat de geldende regels zijn.

Zie punt 1. Mochten er toch meer kerkgangers zijn dan hebben de boventallige kerkgangers voorrang in een volgende viering. De organisatie draagt hier zorg voor.

De deelname aan vieringen is niet toegestaan indien er sprake is van:
 1: koorts, hoest, verkoudheid en/of luchtwegproblemen;
 2: van personen die met Covid 19 zijn besmet of hierdoor ziek zijn;
 3: personen die getest zijn en in afwachting zijn van de testresultaten.

Bezoekers dienen zich te houden aan de geldende richtlijnen en instructies van de organisatie op te volgen.

Mensen uit 1 huishouden hoeven niet de regel van 1,5 meter te hanteren. Stoelen mogen in dat geval worden aangeschoven waarbij wel de 1,5 m regel naar andere bezoekers in acht wordt genomen.

De organisatie ziet hierop toe.

Tevens houdt de organisatie een lijst bij van de contactgegevens (naam en telefoonnummer of email adres) van de bezoekers per viering i.v.m. een onverhoopt contactonderzoek.

Zie punt 4 onder kopje "gebruiksplan voor kerkgebouw".

Dit is iemand van de organisatie. Per keer is dit verschillend.
 Eindverantwoordelijk:
 Naam: Mirjam Kemps
 Telefoonnummer: 0321-322915

Ontsmettingsplan

1. Er is een ontsmettingsplan opgesteld voor het kerkgebouw, de lezenaars, de microfoons, etc.
2. Bij binnenkomst staat ontsmettingsmiddel voor de kerkgangers klaar om de handen te ontsmetten; in de sacristie staat ontsmettingsmiddel klaar voor voorganger en koster.
3. Toiletbezoek wordt tot een minimum beperkt; de toiletten worden na iedere viering schoongemaakt; in de toiletruimte is een goed zichtbaar voorschrift voor het toiletgebruik aanwezig.
4. De wijwaterbakjes zijn leeg.
5. Tussen de vieringen wordt het kerkgebouw geventileerd.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

Zie document "Gebruiksplan en ontsmettingsplan GGW V1.docx"

Zie document "Gebruiksplan en ontsmettingsplan GGW V1.docx"

In principe wordt iedereen verzocht thuis naar het toilet te gaan. De organisatie zorgt er voor dat de toiletten voor de dienst schoon zijn en na afloop van de dienst weer worden schoongemaakt. Elke bezoeker wordt verzocht de wc-bril, de doortreknop, de kraan en deurklinken bij vertrek te ontsmetten met de aanwezige middelen.

N.v.t.

De kerkzaal heeft links en rechts bovenramen die voor de viering open worden gezet door de organisatie voor het waarborgen van een goede ventilatie. Deze ramen blijven open.

Communicatie

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

1. Via de communicatiekanalen van de geloofsgemeenschap (parochieblad, nieuwsbrief, e-mail, etc.) worden de parochianen geïnformeerd over de mogelijkheid om een viering bij te wonen en over de voorschriften die daarbij in acht moeten worden genomen.
2. In de sacristie ligt een goedgekeurd exemplaar van dit protocol ter inzage voor eventuele controle door de overheid.
3. Bij de ingang van de kerk hangt een poster waarop de voorschriften staan vermeld.
4. Bij de ingang van de kerk liggen exemplaren van een folder met de samenvatting van de belangrijkste voorschriften. Deze kunnen kerkgangers meenemen. Er is tevens een Engelstalige versie van de folder beschikbaar.

Dit protocol met bijlagen is goedgekeurd door het bestuur. Via de email en de wijkbezorgers en met een begeleidend schrijven waarin de hoofdzaken worden benoemd, wordt een samenvatting van dit protocol verspreid zodat iedereen hiervan kennis kan nemen.
Dit protocol is opgesteld door alle mensen van de organisatie. Iedereen van de organisatie is dus op de hoogte en hoeft niet extra geïnformeerd te worden.

Eén exemplaar van dit protocol ligt ter inzage in de sacristie. Ook zullen een aantal exemplaren klaarliggen voor gasten en mensen die het protocol onverhoopt niet ontvangen hebben.

Zie bijlage I

Zie document "Informatie parochianen corona Protocol vieringen GGW V3.docx". Dit document zal ook digitaal worden verspreid aan de parochianen. Mensen zonder email wordt een exemplaar van dit document bezorgd.

De viering

1. De koster wast voor aanvang van de viering de handen en legt de hosties op de communieschaal of in de ciborie.
2. De hostieschaal of ciborie blijft afgedekt gedurende de viering tot het moment van gebruik.
3. Het aanbrenge van de gaven (kelk, pateen, water en wijn) gebeurt door deze te plaatsen op een hoek van het altaar. De priester neemt deze daarna zelf ter hand.
4. Na de communiegang plaatst de priester kelk en pateen op de hoek van het altaar. Van daar worden deze weer overgebracht naar de credenstafel.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

Verantwoordelijkheid van de koster

Verantwoordelijkheid van de koster

Priester haalt deze zelf van de bekende plaats op het altaar. Koster zorgt er voor dat alles klaar staat voor de viering.

Priester zet zelf de kelk en pateen terug op de bekende plaats. Koster zorgt na de viering voor de schoonmaak hiervan.

Muzikale en vocale medewerking

1. Bij de viering kan er geen koorzang en geen samenzang zijn.
2. Bij de viering kan er geen optreden zijn van instrumentalisten op blaasinstrumenten of van muziekgroepen.
3. Tijdens de viering is medewerking van één of enkele cantors toegestaan. Zij dienen onderling een afstand van minimaal zes meter in acht te nemen.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

N.v.t. Liedteksten worden samen gelezen vanuit de eigen liedbundel.

N.v.t.

N.v.t.

Communie uitreiken

1. Kerkgangers krijgen voor en tijdens de communiegang hulp bij het volgen van de anderhalve meter regel.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

De organisatie ziet hierop toe.

2. Er staat ontsmettingsmiddel binnen handbereik klaar zodat kerkgangers voorafgaand aan het ontvangen van de hostie de handen kunnen reinigen.

De organisatie ziet hierop toe.

Er zullen zoveel hosties voor de communie beschikbaar zijn als dat er mensen in de kerk aanwezig zijn.

Uitvaart

1. Er zijn tot 1 juli a.s. maximaal 30 kerkgangers toegelaten; na 1 juli a.s. zijn 100 kerkgangers toegestaan.
2. Tot 1 juli a.s. wordt er geen communie uitgereikt; na 1 juli kan dit wel.
3. Er is geen condoleanceboek aanwezig.
4. In het kerkgebouw maar ook in de rouwstoet en op het kerkhof houdt men anderhalve meter afstand van elkaar.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

De organisatie ziet hierop toe.

De organisatie ziet hierop toe.

De organisatie ziet hierop toe.

De organisatie ziet hierop toe. Bij de voorbereiding van een uitvaart zal een koster zoals gebruikelijk aanwezig zijn en contact hebben met de familie van de overledene om diverse zaken, waaronder dit protocol, door te nemen.